

**Rutiner för klagomålshantering i förskola och grundskola**

Vi ser klagomål som ett utmärkt tillfälle till förbättring av vår verksamhet.

Klagomålshanteringen har som syfte

att

● stärka föräldrars och vårdnadshavares inflytande

● utöka dialogen med föräldrar och vårdnadshavare

● underlätta att enkelt och snabbt rätta till brister som uppstår i verksamheten ● öka trovärdigheten och legitimiteten för verksamheten genom att visa på att vi tar synpunkter på allvar

**Vem framför jag mina klagomål till?**

Klagomål och synpunkter ska först och främst framföras till berörd rekto*r*, så att personalen på skolan får möjlighet att agera. Det är först därefter, om du fortfarande är missnöjd, som ett klagomål ska lämnas in till styrelsen.

**Måste jag skriva?**

Klagomål ska lämnas skriftligt på klagomålsblanketten.

**Vad händer med klagomålet*?***

Alla klagomål följs upp genom en systematisk hantering och dokumentation.

**Kan jag vara anonym?**

Nej, vi behandlar inte klagomål som är anonyma.

Freinetskolan i Lund

S:t Lars väg 7, 222 70 Lund

tel 046-137929 E-post info*@*freinetskolan.se



**BLANKETT FÖR KLAGOMÅL**

Ange om klagomålet gäller förskolan, grundskolan eller fritidshemmet:

|  |
| --- |

Beskriv kortfattat det du vill framföra:

|  |
| --- |

Kontaktuppgifter

| Namn  | Telefonnummer  | E-postadress |
| --- | --- | --- |
| Gatuadress  | Postnummer  | Ort |

Underskrift

Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och arkivering

| Ort och datum |  |
| --- | --- |
| Namnteckning  | Namnförtydligande |

Freinetskolan i Lund

S:t Lars väg 7, 222 70 Lund

tel 046-137929 E-post info*@*freinetskolan.se